



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Amt für Kultur und Denkmalschutz** fördert Kunst und Kultur in der Kommune, betreibt städtische Kultureinrichtungen und unterstützt Veranstaltungen. Auch der Vollzug des Sächsischen Denkmalschutzgesetzes, darunter die Beratung von Eigentümern und bauausführenden Firmen, zählen zu unseren vielfältigen Aufgaben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

Sachbearbeiter/-in Erinnerungskultur (m/w/d) Chiffre: 41240101

- **Bewerbung bis:** 29. Januar 2024
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 13 TVöD-V
- **Standort:** Königstraße 15, 01097 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- strategisch-wissenschaftliche Konzeption des Bereiches Erinnerungskultur mit gesamtstädtischer Bedeutung
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Konzeptes "Erinnerungskulturelle Grundlagen der Landeshauptstadt Dresden"
- wissenschaftliche Aufbereitung, Entwicklung und Durchführung von Vorhaben zur historisch-politischen Bildung in Zusammenarbeit mit Forschungseinrichtungen, Bildungsträgern, städtischen Organisationseinheiten und zivilgesellschaftlichen Akteuren
- konzeptionell-inhaltliche Planung zentraler Gedenkstätten: Konzeption von Veranstaltungen, Programmen, begleitender Kommunikation
- eigenständige Entwicklung von Plattformen zum Austausch zwischen zivilgesellschaftlichen Akteuren, Bildungsträgern und Forschungseinrichtungen im historisch-politischen Kontext sowie von Modellprojekten und Kooperation mit Beispielwirkung auf kommunaler Ebene, Evaluation
- wissenschaftliche Beratung des Oberbürgermeisters, der Geschäftsbereiche, Fachämter sowie zivilgesellschaftlicher Akteure im Bereich historischer-politischer Bildung und bei Kontroversen mit Bezügen zu historischen Ereignissen, Personen und Orten
- Umsetzung der erinnerungskulturellen Konzeption der Landeshauptstadt Dresden
- Moderation und Begleitung von erinnerungskulturellen Prozessen und Konflikten in der Stadtgeschichte sowie Mitwirkung an der Organisation und Durchführung gesamtstädtischer erinnerungskultureller und gedenkender Veranstaltungen sowie bei Planung und Umsetzung von Kampagnen zur Öffentlichkeitsarbeit im Bereich historisch-politischer Bildung
- fachliche Betreuung des Förderbereichs Regional- und Stadtgeschichte in der kommunalen Kulturförderung

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubs sowie Sonderurlaubs
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (Uni), Magister (Uni) oder Master (FH und Uni) vorzugsweise in den Fachrichtungen Geschichts- oder Politikwissenschaften oder vergleichbar

Wünschenswert

- aktuelle Kenntnisse zu Wissenschaft und Forschung im Bereich historisch-politischer Bildung
- Kenntnisse aktueller Fachdiskurse
- Kenntnisse im Bereich der politischen Erwachsenenbildung
- Erfahrung in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- mehrjährige Berufserfahrung mit konzeptionellen Schwerpunkten
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift mindestens Niveau B2
- besondere Sensibilität für gesellschaftliche Konfliktlagen
- strategisches Denken
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen
Frau Moschell (Amt für Kultur und Denkmalschutz)
Tel. 0351-4888929

zum Bewerbungsprozess
Frau Lehnert (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4882839

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!